



Україна

Міністерство з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України

**Подолання наслідків конфлікту, пілотний проект з відновлення та розбудови
спроможностей (Порядковий номер проекту P158091)**

ФДРМ Грант №TF0A3307

Субпроект: Надання допомоги особам з інвалідністю віком від 18 років шляхом створення відділення соціально-медичної реабілітації м. Бердянськ, Запорізька область. «Реабілітація та відновлення – крок у комфортне життя»

Ініціатор Субпроекту: Виконавчий комітет Бердянської міської ради Запорізької області

Імплементатор Субпроекту: КУ БМР «Бердянське територіальне медичне об'єднання»

Запрошення до подачі вираження зацікавленості

на надання консультаційних послуг індивідуального консультанта:

Тренінги для ВПО

Номер закупівлі: BRD-CS-1-003-IC

ЗМІСТ

- 1. СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЕКТУ**
- 2. ЦІЛІ ЗАВДАННЯ**
- 3. ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ**
- 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**
- 5. ЗВІТНІСТЬ**
- 6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**
- 7. ТРИВАЛІСТЬ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ, МІСЦЕ ТА ОПЛАТА**

1. СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЕКТУ

Україна отримала фінансову допомогу від Міжнародного банку реконструкції та розвитку / Міжнародної Асоціації розвитку («Світовий банк»), які діють у якості розпорядника грантових коштів різних «Донорів» в рамках Фонду Державного Розвитку Миру («ФДРМ») в розмірі три мільйони двісті тисяч доларів США (3.200.000,00 USD) («Грант») для виконання проекту з Подолання наслідків конфлікту, пілотний проект з відновлення та розбудови спроможностей («Проект»). До Гранту входять дві частини:

Частина 1. Управління проектом та моніторинг і оцінювання - зміцнення інституційної спроможності МТОТ у тому, що стосується плануванню робіт з розбудови миру та відновлення, керування ними, їх координації, виконання та моніторингу.

Частина 2. Пілотні заходи з реагування на проблеми для розвитку, викликані переміщенням осіб і повернення комбатантів. Зокрема, пошук шляхів посилення інституціональних спроможностей Міністерства з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України («Міністерство») у плануванні, управлінні, координації, впровадженні та нагляді за збереженням миру та зусиль по відновленню, а також для управління суб-проектами, що направлені на потреби визначених окремих категорій громадян у Вибраних сферах, направлених на, в тому числі:

- (i) Покращення умов житлової інфраструктури;
- (ii) Підвищення можливостей для працевлаштування;
- (iii) Покращення комунальних послуг, в тому числі послуги з допомоги у медичній, соціальній та психоаналітичній сферах;
- (iv) Виконання робіт по відродженню місцевих громад.

Проект буде впроваджуватись під загальним наглядом Міністерства за підтримки Індивідуальних консультантів («ІК»), обраних для щоденного управління та координації Гранту. Міністерство зобов'язане бути відповідальним за загальну координацію діяльності та звітності у рамках Проекту.

Впровадження Гранту повинно регулюватись супроводжуваними документами ФДРМ Гранту №TF0A3307 та постановою Кабінету Міністрів України №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» датованою 15 лютого 2002 року, та іншими юридичними актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства та Операційним посібником.

2. ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

За роки військових дій на Сході України, значна частина ВПО прийняла рішення залишатися і проживати в нових громадах, але проблема їхньої адаптації до нових умов, подолання стереотипів місцевого населення, а також у самих ВПО, вирішення соціально - психологічних проблем є відкритими.

Спостерігається високий рівень недовіри до ВПО з боку місцевих мешканців – членів приймаючої громади та окремих представників бізнесу призводить до небажань, навіть за наявності вакансій, працевлаштовувати ВПО та створює напруження у соціальної інтеграції нових мешканців у місцеву громаду, необхідно провести серію тренінгів психологічного спрямування.

Метою завдання є організація та проведення у м. Бердянськ не менш чотирьох (4) тренінгів для ВПО та членів приймаючої громади. Тренінги стосуються діалогу/комунікації

та зменшенню напруження в громаді. Результатом цього має стати підвищення рівня соціальної інтеграції нових мешканців у місцеву громаду м. Бердянськ.

Цільова аудиторія тренінгу: внутрішньо переміщені особи (ВПО) та члени приймаючої громади.

3. ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

Тренінги мають проводитись тренерами із відповідним досвідом у побудові діалогу, медіації та вирішення конфліктів, і включати наступні теми (але не обмежуватись ними):

- Потреби і проблем ВПО на місцях.
- Труднощів в життя вимушено-переміщених осіб та переживань і тривог з цього приводу.
- Ризики, що можуть поставити під загрозу впровадження конкретних дій та шляхи їх шляхи їх вирішення;
- Висвітлення переваг повна інтеграції ВПО у місцеву громаду.
- Створення бази корисних контактів та їх можливостей, які допоможуть успішній інтеграції в місцеві громади.
- поняття стереотипу та дискримінації;
- правила ведення діалогу;
- методики вирішення конфліктних ситуацій та конфліктна превенція, медіація та фасілітація, типологія конфлікту та його аналіз; конфліктна чутливість.

Консультант повинен мати можливість та всі необхідні ресурси для надання наступних послуг:

- Розробити програму тренінгу, методичні та роздаткові матеріали;
- Проведення не менш чотирьох (4) тренінгів для учасників з числа ВПО та не менш 25% місцевих мешканців – членів приймаючої громади, від загальної кількості учасників. Кількість учасників одного (1) тренінгу не менш 15 осіб. Загалом, тренінги мають відвідати не менш 60 осіб;
- Проживання тренерів у м. Бердянськ (за потреби);
- Транспортні послуги: відшкодування витрат на проїзд тренерів до м. Бердянська і у зворотному напрямку Оплачено буде лише наступні категорії квитків: міжміський автобус, поїзд (плацкарт, купе, міжміський поїзд не вище 2-го класу);
- Кава-паузи, обіди, вода для учасників та тренерів;
- Друк матеріалів та канцелярське приладдя (беджі, маркери, папір для фліпчарту, тощо);
- Звітування за результатами проведених тренінгів.

Імплементатор забезпечує:

- приміщенням для проведення тренінгів із необхідним технічним та/або технологічним оснащенням;

- складання списків учасників (Бенефіціарів послуг) та забезпечує їх присутність на відповідних заходах;
- висвітлення заходів з реалізації та результатів Субпроєкту в місцевих ЗМІ.

Мова проведення тренінгів - українська та російська.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Очікуваний результат навчання: отримання учасниками теоретичних знань та практичних навичок із ведення діалогу та побудови ефективних комунікацій, які сприятимуть зменшенню соціальної напруги в громаді.

У результаті тренінгів представники приймаючої громади та ВПО отримали навички, необхідні для здійснення змін у своїх громадах, а саме:

- Підвищення рівня поінформованості учасників тренінгу щодо психологічних умов та можливостей успішної адаптації в нових умовах.
- Мотивація до активної особистісної та громадської діяльності в новому середовищі.
- Пройшли тренінги не менш 60 учасників з числа ВПО та не менш 25% місцевих мешканців – членів приймаючої громади від загальної кількості учасників.
- Підвищено рівень довіри до ВПО з боку членів місцевої громади, наслідком цього має стати підвищення рівня соціальної інтеграції нових мешканців у місцеву громаду.
- Учасники тренінгів отримали навички із діалогу та комунікації для вирішення конфліктів;
- Учасники тренінгів демонструють підвищення рівня знань за наступними темами (включно, але не обмежуючись):
 - поняття стереотипу та дискримінації; правила ведення діалогу;
 - методики вирішення конфліктних ситуацій та конфліктна превенція, медіація та фасілітація,
 - типологія конфлікту та його аналіз; конфліктна чутливість та ін.
- Учасники тренінгів зрозуміли роль діалогу та дізналися де можна використовувати набуті навички: міжособистісні комунікації, спілкування з органами місцевої влади, комунікації між ВПО та членами приймаючої громади, вирішення конфліктів тощо.

5. ЗВІТНІСТЬ

Консультант звітує за надані Послуги безпосередньо перед Імплементатором.

Після завершення Проєкту або кожного з його Етапів, Консультант готує узагальнений звіт про результати проведених Заходів. Звіт має включати таку інформацію:

- узагальнена інформація про надання послуг;

- інформація про кількість учасників Заходу(ів) з розбивкою по групах та врахуванням гендеру: ВПО, комбатанти, члени сімей учасників комбатантів, місцеве населення;
- інформацію щодо виконання плану надання послуг;
- перелік актуальних питань, пов'язаних із впровадженням навчального процесу та надання консультаційних послуг, які, на думку викладачів та слухачів, вимагають уточнення та регулювання;
- рекомендації щодо доцільності проведення семінарів із заданою тематикою та формату семінарів / тренінгів.

Консультант звітує перед Імплементатором (отримувачем послуг) за фактично надані послуги. Для підтвердження факту надання послуг Консультант надає (не виключний список):

- Програма заходу;
- Реєстраційний лист учасників заходу із зазначенням ПІБ, контактного телефону, електронної адреси;
- Звіт про проведений захід;
- Фото/відео матеріали із заходу;
- Звіт виконання відповідного Етапу Проекту;
- Інші документи, що підтверджують виконання Заходів Проекту, його якісних та кількісних характеристик.

Звіти повинні включати описання послуг, котрі надавались протягом звітного періоду.

Звіти складаються українською мовою. Будь які додатки до них мають бути мовою оригіналу.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

До участі у конкурсі запрошуються індивідуальні консультанти. Спеціалізовані компанії, згідно Правил закупівель, можуть надавати резюме індивідуальних консультантів, які вона пропонує залучити до виконання завдання.

Усі зацікавлені консультанти подають: вираження зацікавленості, резюме, інші документи та/або посилання що підтверджують кваліфікацію та досвід консультанта вказаного в резюме.

Відбір індивідуальних консультантів здійснюється з урахуванням їх відповідного досвіду, кваліфікації і здатності виконати конкретне завдання. Їх кандидатури будуть розглядатися з урахуванням того чи відповідають вони мінімальним вимогам:

- Вища освіта за спеціальністю Психологія, Соціальна педагогіка або подібне;
- Наявність додаткового навчання або підвищення кваліфікації, що підтверджено відповідними сертифікатами з побудови діалогу, медіації та вирішення конфліктів і т.п. - буде додатковою перевагою;
- Підтверджений досвід індивідуального консультування, проведення групових заходів щодо побудови діалогу, медіації та вирішення конфліктів – не менш двох (2) років;

- Підтверджений досвід соціальної роботи, у тому числі – досвід роботи з ВПО – не менш двох (2) років;
- Володіння методами психологічного консультування;
- Вільне володіння українською та російською мовами.

7. ТРИВАЛІСТЬ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ, МІСЦЕ ТА ОПЛАТА

Тривалість: до 31 травня 2019 р.

Місце надання послуг: м. Бердянськ, Запорізька область.

Тип договору: Договір з фіксованої ціною (Lump-Sum)

Оплата здійснюватиметься згідно умов Договору.

Рівень оплати буде визначено в процесі переговорів з обраним консультантом.

Зацікавлені кандидати мають надіслати свої резюме на наступну адресу: brigin@mtot.gov.ua; procurement.mtot@gmail.com з темою листа “**BRD-CS-1-003-IC: Тренінги для ВПО**”.

Крайній строк подачі резюме: до 14:00 за київським часом, 26 березня 2019 року.

Відбір Індивідуального консультанта відбуватиметься у відповідності до інструкцій Світового банку.

Звертаємо увагу зацікавлених індивідуальних консультантів на пункт 1.9 Керівництва з відбору та залучення консультантів за позиками МБРР, кредитами та грантами МАР Позичальниками Світового банку в редакції від січня 2011 року (зі змінами від липня 2014 року) (Правила щодо консультантів), в яких викладено політику Банку щодо конфлікту інтересів.

В разі підписання контракту з консультаційною фірмою про надання індивідуальних консультантів з числа постійних або тимчасових співробітників або інших фахівців, які можуть залучатися фірмою, положення про конфлікт інтересів ставитися до головної компанії. Не дозволяється змінювати нікого з фізичних осіб - індивідуальних консультантів, які були спочатку запропоновані і оцінені.